ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “G. CARDANO” - PAVIA

e-mail direzione@itiscardanopv.gov.it sito web[www.cardano.pv.it](http://www.cardano.pv.it/)

***ANNO SCOLASTICO 2021-2022***

VERBALE N° 1

**RIUNIONE DI DIPARTIMENTO**

Il giorno 9 mese settembre anno 2021 alle ore 08:00 nell’aula …...

è riunito il DIPARTIMENTO di ..........

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Dipartimento (firme di presenza, variazioni di composizione);
2. Individuazione del Coordinatore di Dipartimento per l’anno scolastico 2021/2022;
3. Curricolo ( eventuali modifiche e/o integrazioni );
4. Definizione del curricolo di Educazione civica ;
5. Organizzazione delle attività di accoglienza per le classi prime;
6. Proposte in merito alle attività di PCTO (organizzazione dei percorsi, valutazione, tutor);
7. Individuazione dei rappresentanti nelle commissioni interdipartimentali;
8. Programmazione annuale delle attività del Dipartimento;
9. Definizione dei gruppi di lavoro;
10. Attività di Orientamento;
11. Discussione di tematiche proposte dal Coordinatore

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Giancarla Gatti Comini

Funge da segretario il prof. …

**1. INSEDIAMENTO DEL DIPARTIMENTO**

La presenza dei Docenti è registrata sul foglio firme (allegato 1) che in copia deve essere consegnato all’Ufficio Personale al termine della riunione e in originale allegato al presente verbale.

Risultano assenti i Docenti:

…………………………………………………….....

Comunicano di appartenere al Dipartimento, pur non essendo compresi in elenco, i seguenti Docenti ( autorizzati dal Dirigente **dopo** la pubblicazione dell’elenco):

………………………………………………………

I nominativi dei Docenti di cui all’ultimo punto aggiungono il proprio nominativo e la propria firma al foglio firme.

Prendono parte, senza diritto di voto, alla riunione i seguenti Docenti appartenenti ad altri Dipartimenti:

…………………………

**2. INDIVIDUAZIONE DEL COORDINATORE DI DIPARTIMENTO PER L’ANNO SCOLASTICO 2021/22**

Il Dipartimento elegge un proprio Coordinatore che resta in carica fino alla fine dell’a. s. 2021/22.

A seguito delle candidature presentate e per votazione viene eletto come Coordinatore del Dipartimento il Prof ……………

Osservazioni sullo svolgimento della votazione:

……………………………………………

**3. CURRICOLO ( eventuali modifiche e/o integrazioni)**

………………………………………………………………………………………

**4. DEFINIZIONE DEL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

I Docenti definiscono le tematiche da inserire nel curricolo e la eventuale proposta di programmazione nell'arco del quinquennio.

……………………………………………………………………………………

**5. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA PER LE CLASSI PRIME**

Si definiscono le modalità di accoglienza e i Docenti che si occuperanno delle diverse informazioni ( struttura della scuola, sito web, registro elettronico, regolamento, norme di sicurezza, percorsi di evacuazione, disposizioni in merito all'emergenza COVID)

……………………………………………………………………

**6. PROPOSTE IN MERITO ALLE ATTIVITA' DI PCTO (organizzazione dei percorsi, valutazione, disponibilità dei Docenti Tutor, considerando anche l'ipotesi di PCTO con modalità a distanza)**

…………………………………………………………

**7. INDIVIDUAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL DIPARTIMENTO NELLE COMMISSIONI INTERDIPARTIMENTALI.**

A seguito delle candidature presentate e per votazione vengono eletti come rappresentanti del Dipartimento nelle commissioni interdipartimentali i docenti indicati nella tabella che segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commissione** | **Composizione** | **Rappresentanti** |
| ACQUISTI | Il responsabile dell’Ufficio Tecnico, **un Rappresentante per ogni Dipartimento**, DSGA. |  |
| ORIENTAMENTO | **Un rappresentante per ogni Dipartimento.**  |  |
| PCTO | **Due rappresentanti per ogni Dipartimento** e Funzioni Strumentali di riferimento. |  |
| CLIL | **Un docente L2 e un docente DNL per ogni dipartimento.** |  |
| DSA | **Un Rappresentante per ogni Dipartimento** |  |
| BIENNIO\* | **Un Rappresentante per ogni Dipartimento** |  |

***N.B. Una copia della tabella deve essere consegnata in Vicepresidenza***

\*Si occupa di: competenze in uscita dalle Scuole Medie, collegamento tra biennio e triennio, recupero e prevenzione della dispersione.

Osservazioni sullo svolgimento delle votazioni:

…………………………………………

**8. PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DEL DIPARTIMENTO**

Integrazione della programmazione a.s. 2021-22 con eventuali percorsi pluridisciplinari e interdisciplinari:

…………………………………………………………….......

Indicazione al Collegio docenti di un ordine di priorità per la realizzazione dei progetti di Dipartimento già presentati per l’a.s.2021/22:

……………………………………………………………………

Proposte di nuovi progetti da inserire nel piano dell’offerta formativa dell’a. s. 2021/22

……………………………………………………………………

Richieste di risorse e strutture necessarie alla realizzazione degli obiettivi didattici prefissati:

………………………………………………………………………

Proposte di formazione del personale docente e ATA:

…………………………………………………………………........

**9. DEFINIZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO**

Per la realizzazione delle attività previste i Docenti individuano i seguenti gruppi di lavoro

|  |  |
| --- | --- |
| **Attività** | **Docenti** |
|  |  |
|  |  |

**10.** **ATTIVITA' DI** **ORIENTAMENTO**

I Docenti formulano le seguenti proposte in merito alla organizzazione dell’orientamento (tipologia di attività e disponibilità dei Docenti). Le indicazioni emerse devono essere comunicate alla Commissione per l’Orientamento.

……………………………………………………………..……

**11. DISCUSSIONE DI TEMATICHE PROPOSTE DAL COORDINATORE**

………………………………………………………………………………………………………………………….

Alle ore….. esauriti gli argomenti la seduta è tolta.

Il verbale consta di ……pagine.

Si allegano al presente verbale:

Allegato 1: foglio firme di presenza

Pavia, ……………………………..

 Il Dirigente Scolastico

 ………............…………………………….

 Il Segretario

 ............…………………………………….

**N.B .*Il verbale in formato PDF deve essere inviato all’indirizzo*** ***didattica@itiscardanopv.edu.it*** a cura del Coordinatore di Dipartimento entro il 30 settembre 2021